УТВЪРДИЛ: ЗЗЛД

ЖИВКО ГЕОРГИЕВ
Кмет на община Тервел

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

“Доставка на хранителни продукти за звената на бюджетна издръжка в Община Тервел за период от дванадесет месеца и по осемнадесет обособени позиции, както следва:Обособена позиция № 1:Мляко и млечни продукти;Обособена позиция № 2:Месо и месни продукти;Обособена позиция №3:Риба и рибни продукти;Обособена позиции №4:Яйца;Обособена позиция № 5:Масла и мазнини;Обособена позиция № 6:Зърнени храни и храни на зърнена основа;Обособена позиция № 7: Картофи и кореноплодни;Обособена позиция № 8:Варива;Обособена позиция № 9: Зеленчуци - сурови, сготвени, консервирани, замразени, ферментирали; Обособена позиция № 10:Плодове – пресни (без костилкови) , консервирани, конфитюри, мармалади, компоти,нектари и плодови сокове добити по конвенционални методи;Обособена позиция № 11:Ядки и маслодайни семена;Обособена позиция № 12:Захар, захарни изделия, мед, шоколадови изделия; Обособена позиция №13:Чай;Обособена позиция № 14:Други храни;Обособена позиция № 15:Готови за консумация храни;***Обособена позиция № 16:Студено-пресовани плодови сокове;Обособена позиция № 17:Подправки и добавки;Обособена позиция № 18:Костилкови и други плодове, произведени от местни земеделски производители***.**Обособени позиции с ноемера 16,17 и 18 се възлагат по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от обособените позиции на основание чл.21,ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.20,ал.4, т.3 от ЗОП.**

Гр.Тервел
2019 г.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е Община Тервел представлявана от Живко Георгиев в качеството му на кмет. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

2.Описание на предмета на обществената поръчка:

2.1.Предметът на обществената поръчка е избор на Изпълнител, който ще извърши:
"Доставка на хранителни продукти за звената на бюджетна издръжка в Община Тервел за период от дванадесет месеца и по осемнадесет обособени позиции, както следва:Обособена позиция № 1:Мляко и млечни продукти;Обособена позиция № 2:Месо и месни продукти;Обособена позиция №3:Риба и рибни продукти;Обособена позиции №4:Яйца;Обособена позиция № 5:Масла и мазнини;Обособена позиция № 6:Зърнени храни и храни на зърнена основа;Обособена позиция № 7: Картофи и кореноплодни;Обособена позиция № 8:Варива;Обособена позиция № 9: Зеленчуци - сурови, сготвени, консервирани, замразени, ферментирали; Обособена позиция № 10:Плодове – пресни (без костилкови) , консервирани, конфитюри, мармалади, компоти,нектари и плодови сокове добити по конвенционални методи;Обособена позиция № 11:Ядки и маслодайни семена;Обособена позиция № 12:Захар, захарни изделия, мед, шоколадови изделия; Обособена позиция №13:Чай;Обособена позиция № 14:Други храни;Обособена позиция № 15:Готови за консумация храни;***Обособена позиция № 16:Студено-пресовани плодови сокове;Обособена позиция № 17:Подправки и добавки;Обособена позиция № 18:Костилкови и други плодове, произведени от местни земеделски производители.*****Обособени позиции с ноемера 16,17 и 18 се възлагат по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от обособените позиции на основание чл.21,ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.20,ал.4, т.3 от ЗОП.**

Обществената поръчка е разделена на 18 обособени позиции.Обхватът им е съобразен както с номенклатурата на продуктите в Закона за храните, така и с наличието на местни произвдители на отделни групи храни.Наличието на такива местни производители представлява мотив за обособяване на 3 бр.обособени позиции в обществената поръчка, които ще бъдат възложени по реда на своята индивидуална стойност (по реда на чл.20,ал.4 от ЗОП, във връзка с чл.21, ал.6 от ЗОП) и на производители от Община Тервел.Тези обособени позиции са:Обособена позиция № 16:Студено-пресовани плодови сокове;Обособена позиция № 17:Подправки и добавки;Обособена позиция № 18:Костилкови и други плодове, произведени от местни земеделски производители;

2.2. Място за изпълнение на поръчката

Стоките трябва да бъдат доставяни до складовете на бюджетните звена в различни населени места в Община Тервел, както следва:1.Домашен социален патронаж /ДСП/ в гр.Тервел (за складове на домашен патронаж и проект ,Топъл обяд“) ; 2.Център за социални услуги/ЦСУ/ в с.Коларци (за складове на домашен социален патронаж район Коларци, детска градина в Коларци и училище в с.Коларци); 3.Център за социални услуги /ЦСУ/ с.Нова Камена (за складове на домашен патронаж район Нова Камена, училище в с.Нова Камена, училище в с.Каблешково,детски градини в Нова Камена и Каблешково), 4.ЦСУ с.Зърнево – за детска градина в с.Зърнево, училище в с.Зърнево и домашен социален патронаж в с.Зърнево; 5.Детска градина № 3 в гр.Тервел (за ДГ № 3 и ДГ № 1), 6.Детска градина № 2 в гр.Тервел (за ДГ № 2, Дом за стари хора и ДГ в с.Жегларци) 7.Детска градина в с.Орляк,8.Детска градина в с.Безмер; 9.Детска градина в с.Ангеларий;10.Детска градина в с.Божан; 11.Детска градина в с.Попгруево;12.Детска ясла в гр.Тервел; 13.СУ“Йордан Йовков“ гр.Тервел.

3.Обхват и изисквания към дейността, предмет на настоящата обществена поръчка:

Хранителните продукти следва да отговарят на БДС и/или на еквивалентни ТД на производителя, като следва да са придружени с необходимите търговски документи. Всички хранителни продукти да са пакетирани и етикирани. Опаковките да са здрави, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, нейното съхранение, производител, качество, дата на производство и срок на годност. Хранителните продукти да отговарят на Закона за храните и приложимите наредби, регламенти и стандарти. В деня на доставката хранителните продукти трябва да имат остатъчен срок на годност не по-малко от 70 % от целия им срок на годност посочен от производителя. Доставките да се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания.

Всички конкретни изисквания на възложителя към предмета на доставката са разписани в техническа спецификация,която следва да се разглежда от участниците като неразделна част от документацията за настоящата обществена поръчка.

4. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката

4.1. ***Прогнозната стойност на поръчката е:***

Общо 261 576,58 /двеста шестдесет и една хиляди, петстотин седемдесет и шест лева и петдесет и осем стотинки / без ДДС

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Прогнозна стойност на отделните обособени позиции (в лева, без ДДС):

Обособена позиция № 1:Мляко и млечни продукти – 41972.76 лв.;
Обособена позиция № 2:Месо и месни продукти – 91284.60 лв.;
Обособена позиция №3:Риба и рибни продукти – 14719.65 лв.;
Обособена позиции №4:Яйца – 5332.70 лв.;

Обособена позиция № 5:Масла и мазнини – 7745.36 лв.;

Обособена позиция № 6:Зърнени храни и храни на зърнена основа – 30200.99 лв.;

Обособена позиция № 7: Картофи и кореноплодни – 14648.31 лв.;

Обособена позиция № 8:Варива – 4520.69 лв.;

Обособена позиция № 9: Зеленчуци - сурови, сготвени, консервирани, замразени, ферментирали – 24734.11 лв.;

Обособена позиция № 10:Плодове – пресни (без костилкови) , консервирани, конфитюри, мармалади, компоти,нектари и плодови сокове добити по конвенционални методи – 17161.26 лв.;

Обособена позиция № 11:Ядки и маслодайни семена -489.90 лв.;

Обособена позиция № 12:Захар, захарни изделия, мед, шоколадови изделия – 7258.90 лв.;

Обособена позиция №13:Чай – 488.25 лв.;

Обособена позиция № 14:Други храни – 667.45 лв.;

Обособена позиция № 15:Готови за консумация храни -351.65 лв. ;

Обособена позиция № 16:Студено-пресовани плодови сокове – 2 436,00 лв.;

Обособена позиция № 17:Подправки и добавки – 4923.20 лв.;

Обособена позиция № 18:Костилкови и други плодове, произведени от местни земеделски производители- 4000,00 лв.;

Позиции с номера от 16 до 18 вкл. ще бъдат възложени по реда,валиден за индивидуалната стойност на всеки от тях. Стойността на обособените позиции, които ще бъдат възложени по реда на чл.20,ал.4 от ЗОП, във връзка с чл.21, ал.6 от ЗОП е 11 359,20 лв., а остатъчната стойност на поръчката (без стойността на ОП 16-18 вкл.) е 261576,58 лв.

4.2. Начин на плащане:
Доставените Продукти се заплащат по единична цена за всеки продукт с включен ДДС, в зависимост от доставените количества, съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя.Плащането се осъществява в срок до 30 календарни дни след представяне на фактури за доставените стоки.Фактурите се издават за всеки второстепенен разпоредител с бюджетни кредити (според описанието им в техническата спецификация).Всяка фактура следва да е придружена с документ за доставени видове и количества стоки на всеки обект (заявител) в рамките на съответния разпоредител с бюджетни кредити.Начинът на плащане е разписан в съответния раздел на проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка.

4.3.Начин на образуване на предлаганата цена:
Участниците трябва да посочат единична цена за всеки продукт без ДДС.Предлаганата цена за единица продукт (килограм, брой), се образува като от базовата цена на хранителните продукти, извлечена от справка за средно-месечните цени на едро за съответните хранителни продукти на САПИ (Система за агропазарна информация) ЕООД за регион Добрич **за датата на обявяване на поръчката**, се извади произведението от базовата единична цена и отстъпката, посочена от участника в процент.

Важно:
*предложената отстъпка в % седва да е положително число, различно от нула, с не повече от два знака след десетичната запетая;
*предложената отстъпка в % за всеки от артикулите остава непроменена за целия период на изпълнение на договора.

Цените следва да са изчислени за доставка франко складовете на бюджетните звена, които получават продуктите (описани в техническата спецификация) и да включват всички разходи на изпълнителя за доставката.

Справката от САПИ следва да бъде неразделна част от ценовото предложение на всеки участник в процедурата.

4.4.Контрол на цените по време на изпълнение на договора:

Във всяка от представените фактури ще се проследява за наличие на съответствие между изчислената и посочена в офертата на участника крайна цена без ДДС (или актуализираната такава) и тази , посочена във фактурата за доставка. Няма да се допуска доставка на продукти с различни от посочените в офертата разфасовки.

4.5.Актуализация на единичните цени на продуктите, в обхвата на предмета на поръчката:

1.Изпълнителят трябва да представя на възложителя на всяко първо и петнадесето число на месеца, с цел актуализация на цените справка за средно-месечните цени на едро за предходния период от един месец на САПИ за Регион Добрич за пресни плодове и зеленчуци;
2.Изпълнителят трябва да представя на възложителя на всяко 1-во число на месеца с цел актуализация на цените справка за средно-месечните цени на едро за предходния период от един месец на САПИ за Регион Добрич за всички видове храни, в предмета на поръчката, с изключение на пресни плодове и зеленчуци.

В случаите, при които възложителят е специфицирал като различни видове в техническата си спецификация един вид продукт, но с различни видове опаковки и/или разфасовки, изпълнителят може да се позове на един вид единична цена от бюлетина на САПИ за съответния вид продукт.

Актуализацията на цените на хранителните продукти се извършва автоматично, без подписване на допълнително споразумение между страните.

Актуализацията на цените се извършва по реда на тяхното образуване.

5.Възможност за представяне на варианти в офертите. Обособени позиции.

5.1Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

5.2.Поръчката е разделена на 18 обособени позиции, като оферти следва да се подават за обособени позиции с номера от 1 до 15 вкл.Обособени позиции с номера от 16 до 18 вкл. ще бъдат възложени потяхната индивидуална стойност.

6.Срок за изпълнение на обществената поръчка.

6.1. Срокът за изпълнение на поръчката е 12 /дванадесет/ месеца, от датата на сключване на договора.

Време на извършване на доставките е предварително уточнен час между изпълнителя на поръчката и ръководителя на обекта за доставка, а ако няма такъв по всяко време през работните часове на зареждания обект.

Срокът за изпълнение на доставките е франко склада на звеното, подало съответната заявка.

В деня на доставката хранителните продукти трябва да имат остатъчен срок на годност не по-малко от 70 % от целия им срок на годност посочен от производителя.

7.Финансиране – доставките ще се разплащат със собствени бюджетни средства на Община Тервел, а в частта за доставените хранителни продукти по проект „Топъл обяд“ – със средства от ЕС .

РАЗДЕЛ -II:ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА;

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

3. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

5. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга

идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Условия за допустимост и основания за отстраняване.

За всички обособени позиции:

1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

1.1 Някое от лицата, които го представляват, както и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс

1.2. Някое от лицата, които го представляват, както и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. Има задължения за данъци и задължителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

1.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на:

а) изискванията за сключване, форма и начало на изпълнение на трудовите договори, съгласно чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 от КТ;

б) забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл. 118 от КТ;

в) задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 128 от КТ;

г) задължението на работодателя за изплащане на обезщетение, съгласно чл. 228, ал. 3 от КТ;

д) гарантиране на изплащането на трудовото възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;

е) специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301 – 305 от КТ или

ж)аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.7. За някое от лицата, които го представляват или членовете на управителни и надзорни органи е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

1.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

В случаите когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят и за това лице.

2. На основание чл. 55, ал. 1, т.1, 3 и 5 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

а) обявен е в несъстоятелност; или

б) е в производство по несъстоятелност; или

в) е в процедура по ликвидация; или

г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

д) преустановил дейността си; или

е) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (от б. „а“-„д“), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

ж) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

з) някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни и надзорни органи, както и физическите лица по пълномощие, които представляват участника или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган е опитал да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят отстранява от процедурата участник за когото са налице основанията по чл. 54 ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55 ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от Възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основание за изключване. Липсата на обстоятелствата по т. 1.8. се попълва в ЕЕДОП в част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка".

При подаване на офертата, липсата на гореизброените обстоятелства се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата, чрез представяне на отделен ЕЕДОП.

3. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

-предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

-правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

г) участници, които са свързани лица.

д) участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

4. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 1 и т. 2 в ЕЕДОП, а избраният за изпълнител доказва липсата на основания за отстраняване, както следва:

4.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост *(предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път);*

4.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3:

– удостоверение от органите по приходите *(предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път)*

– удостоверение от общината по седалището на възложителя *(предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път)*

– удостоверение от общината по седалището на участника;

4.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда";

4.4. декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7;

4.5. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

** Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

УТОЧНЕНИЕ:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на посочените в чл. 57, ал. 3 от ЗОП срокове.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ:
работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67
Телефон: 02/ 940 6331
Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg
София 1051, ул. Триадица №2
Телефон: 02/ 8119 443

РАЗДЕЛ - III: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1.Критерии за подбор, отнасящи се до технически и професионални способности на участниците:

1.1.Участниците да имат на разположение за изпълнение на поръчката регистриран по чл.12 от Закона за храните обект,като в зависимост от това за коя от обособените

позиции е подадената оферта, регистрацията следва да има следния обхват на групите храни:
За:
Обособена позиция № 1:Мляко и млечни продукти : за мляко и млечни продукти;
Обособена позиция № 2:Месо и месни продукти :за месо и месни продукти;
Обособена позиция №3:Риба и рибни продукти:за риба, рибни продукти и други морски храни;
Обособена позиции №4:Яйца : за яйца и яйчени продукти;
Обособена позиция № 5:Масла и мазнини :за масла и мазнини;
Обособена позиция № 6:Зърнени храни и храни на зърнена основа: за зърнени храни и храни на зърнена основа.;
Обособена позиция № 7: Картофи и кореноплодни:за картофи и кореноплодни;
Обособена позиция № 8:Варива :за варива;
Обособена позиция № 9:Зеленчуци – сурови, сготвени, консервирани, замразени, ферментирали : за зеленчуци - сурови, сготвени, консервирани, замразени, изсушени, ферментирали, зеленчукови сокове;
Обособена позиция № 10:Плодове – пресни (без костилкови) , консервирани, конфитюри, мармалади, компоти,нектари и плодови сокове добити по конвенционални методи : за плодове-пресни,замразени,изсушени, консервирани, под формата на нектари и плодови сокове,конфитюри, мармалади, желета и компоти;
Обособена позиция № 11:Ядки и маслодайни семена:за ядки и маслодайни семена;
Обособена позиция № 12:Захар, захарни изделия, мед, шоколадови изделия: за захар, захарни изделия, мед, шоколадови изделия;
Обособена позиция № 13:Чай: за кафе, чай и какао;
Обособена позиция № 14:Други храни :за други храни – майонези и салатни сосове;детски храни;плодови и билкови чайове;трапезна сол;
Обособена позиция № 15:Готови за консумация храни :за готови за консумация храни в консервиран, замразен,концентриран или изсушен вид.

Важно: ***в случай, че участник подава оферти за повече от една обособена позиция, той следва да има на разположение за изпълнение на поръчката най-малко един обект ,регистриран по чл.12 от Закона за храните, като регистрацията на обекта следва да бъде най-малко за групите храни,съответстващи на обхвата на обособените позиции, за които е подадената оферта.***

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 9 от ЕЕДОП съгласно описаното в нея .

За доказване на горепосоченото изискване при сключване на договор участникът представя: декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

1.2. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум една доставка с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

Под "изпълнени дейности" се разбират такива, които са приключили в периода от до 3 години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите и в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Под „предмет ,идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка“ се разбира (за отделните обособени позиции):
За:
Обособена позиция № 1:Мляко и млечни продукти : доставка на мляко и млечни продукти за учебно, детско или социално заведение;
Обособена позиция № 2:Месо и месни продукти :доставка на месо и месни продукти за учебно, детско или социално заведение;
Обособена позиция №3:Риба и рибни продукти: доставка на риба и рибни продукти за учебно, детско или социално заведение;
Обособена позиции №4:Яйца : доставка на яйца за учебно, детско или социално заведение;
Обособена позиция № 5:Масла и мазнини :доставка на масла и мазнини за учебно, детско или социално заведение;
Обособена позиция № 6:Зърнени храни и храни на зърнена основа: доставка на зърнени храни и храни на зърнена основа за учебно, детско или социално заведение;
Обособена позиция № 7: Картофи и кореноплодни:доставка на картофи и кореноплодни за учебно, детско или социално заведение;
Обособена позиция № 8:Варива :доставка на варива за учебно, детско или социално заведение;
Обособена позиция № 9:Зеленчуци – сурови, сготвени, консервирани, замразени, ферментирали : доставка зеленчуци - сурови, сготвени, консервирани, замразени, ферментирали за учебно, детско или социално заведение;
Обособена позиция № 10:Плодове – пресни (без костилкови) , консервирани, конфитюри, мармалади, компоти,нектари и плодови сокове добити по конвенционални методи : доставка на плодове-пресни,замразени,изсушени, консервирани, под формата на нектари и плодови сокове,конфитюри, мармалади, желета и компоти за учебно, детско или социално заведение;
Обособена позиция № 11:Ядки и маслодайни семена:доставка на ядки и маслодайни семена за учебно, детско или социално заведение;
Обособена позиция № 12:Захар, захарни изделия, мед, шоколадови изделия: доставка на захар, захарни изделия, мед, шоколадови изделия за учебно, детско или социално заведение;
Обособена позиция № 13:Чай: доставка на чай за учебно, детско или социално заведение;
Обособена позиция № 14:Други храни :за други храни за учебно, детско или социално заведение;
Обособена позиция № 15:Готови за консумация храни :доставка на готови за консумация храни за учебно, детско или социално заведение.

Важно:*В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция , в референтния период той трябва да е изпълнил доставки за най-малко едно заведение (учебно, детско или социално), като доставките следва да са на продукти от групите храни, съответстващи на обособените позиции, за които е подадената оферта.*

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 1б от ЕЕДОП съгласно описаното в нея.

За доказване на горепосоченото изискване при сключване на договор участникът представя: Списък на изпълнените доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Забележка!
На основание чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
Съгласно чл.67, ал.6 от ЗОП преди сключването на договор възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
УТОЧНЕНИЕ!

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват дейностите по съответната ОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и

финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта за участие.

Участник, който не отговаря на изискванията посочени в обявлението и документацията за участие ще бъде отстранен.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

Съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от ЗППЦК:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, родините по права линия без ограничения, родините по съребрена линия до четвърта степен включително и родините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Лицата могат да поискат писмено отвъзложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите;

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило в определения срок.

Разясненията се предоставят чрез профила на купувача на Възложителя.

РАЗДЕЛ -IV:
КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на критерий „Най-ниска цена“. Оценява се всяка обособена позиция по отделно.

Участниците посочват в офертата си базова цена – тази, която е извлечена от справка на САПИ за средномесечните стойности от цените на едро на хранителните продукти за деня на обявяването на обществената поръчка.За всеки продукт се посочва процент отстъпка, който може и да бъде еднакъв за всички продукти в обхвата на обособената позиция.Предлаганата от участника цена за един брой, килограм или литър продукт се получава, като от базовата цена се извади произведението на базовата цена с процента отстъпка.След изчисляването на предлаганата цена за всеки продукт в обособената позиция, тя се умножава по посочените от възложителя количества.Сборът от всички произведения количество*цена представлява цена на обособената

позиция.Тази стойност участва в оценката на офертата за съответната обособена позиция.

Всички ценови предложения, които съдържат аритметични грешки, ще бъдат отстранени от процедурата.

Справката за средномесечните цени от САПИ се прилага към ценовото предложение за съответната обособена позиция.В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, той прилага копия на справката от САПИ към всяка от обособените позиции.

Стойността на отстъпката в %, както и стойностите на предлаганите цени и сборовете от тях трябва да бъдат посочени в числа, закръглени до втория знак на десетичната запетая.

РАЗДЕЛ -V:
ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията на чл. 101 от ЗОП, на адреса на Възложителя: гр. Тервел, ул. „Св.Св.Кирил и Методий“ № 8, в срока посочен в обявлението.

1.1. Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние, или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква представяне на нотариално заверен документ за упълномощаване за изпълнението на такива функции.

1.2. Всички документи, съдържащи се в частите на офертата, да са подписани от лицето, представляващо участника. Когато са ксерокопия, да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

1.3. Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, офертата става невалидна.

2. Офертата следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя, която се надписва по следния начин:

ОФЕРТА

за

участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на хранителни продукти за звената на бюджетна издръжка в Община Тервел за период от дванадесет месеца и по осемнадесет обособени позиции, три от които се възлагат по реда, приложим за тяхната индивидуална стойност“**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № ___

(посочва се номерът и наименованието на обособената позиция, за която се подава оферта)

_____

име на участника

_____ участници в обединението (когато е приложимо) _____ пълен адрес за кореспонденция _____ лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

3. Съдържанието на опаковката включва заявление и оферта.

3.1. Заявлението съдържа:

3.1.1. Опис на представените документи – по образец ***Приложение № 1***;

3.1.2.Списък-декларация ***(по образец Приложение № 2)*** на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП;

3.1.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажиран в изпълнението на поръчката.

Указания за попълване на ЕЕДОП:

- В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е

попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

УТОЧНЕНИЕ:

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

ВАЖНО!!! В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка във формати „doc”,pdf”, както и чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: https://ec.europa.eu/tools/espd.

За попълване на ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1) Изтеглете предоставения от Възложителя „espd-response” файл и го съхранете на компютъра си. Изтеглянето се осъществява в следните стъпки: десен бутон върху файла – Save target as…… - запаметявате;

2) Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;

3) В долната част на отворилата се страница, под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;

4) В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирайте „заредите файл ЕЕДОП“ ;

5) В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“ и изберете файла, който е бил запаметен, формат espd-response.xml;

6) В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;

7) Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която се преглежда попълненият файл;

8) След зареждане на целия файл еЕЕДОП, натиснете бутона „Изтегляне като“ и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

9) Изтегленият файл се подписва електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.

ЕЕДОП във формат „doc“ може да се попълни от участниците,подизпълнителите и третите лица, подписва се, сканира се и подписан с електронен подпис се представя на оптичен носител вместо ЕЕДОП, генериран

чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга. ЕЕДОП във формат“pdf”се предоставя за информация.

При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за обществената поръчка и обявлението за поръчка,

3.1.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.1.5. При участник – обединение – документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, а именно: Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.2. Офертата съдържа:

Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата документация и изискванията на Възложителя, изготвено по образец – ***Приложение № 3***, при съблюдаване на изискванията на Техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката и методиката за оценка на предложенията, представено в оригинал.**Към техническото предложение за изпълнение на поръчката задължително се попълват ,подписват и представят следните приложения:**

Предложението за изпълнение на поръчката *(Приложение № 3)* и всички приложения към него, освен на хартиен носител следва да се представят и на електронен носител (диск) в PDF формат или еквивалент. Електронният носител следва да е надписан или да е обозначен с името на участника и Обособената позиция, за която подава офертата.Техническото предложение се попълва съгласно приложения към документацията образец.

“ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”

Указания: Ценовото предложение се поставя в запечатан непрозрачен Плик, обозначен "Предлагани ценови параметри", съдържащ:

6)„Ценово предложение”- Образец №4. - представя се в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

7)Справка от САПИ, по която са определени базовите цени;

8)Диск с ценовото предложение във формат excel;

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената или части от нея.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Ценовото предложение се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

В предлаганата цена за изпълнение следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи за качественото, професионално и срочно изпълнение на доставките, предмет на поръчката във вид и обем, посочени в Техническата спецификация.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.Ценови предложения, съдържащи аритметични грешки ще бъдат отстранявани от процедурата.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

ЗАПЕЧАТВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в непрозрачна опаковка, върху която се изписва: гр.Тервел, общ.Тервел, обл. Добрич, ул.”Св.Св.Кирил и Методий“№8; За участие в публично състезание с предмет: „Доставка на хранителни продукти за звената на бюджетна издръжка в Община Тервел за период от дванадесет месеца ” по двадесет и една обособени позиции“

Посочват се наименованията и номерата на обособените позиции, за които е офертата.

Посочва се наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, той трябва да постави в плика с офертата отделни технически предложения в обхвата на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП за всяка обособена позиция, както и пликове „Предлагани ценови параметри“ за всяка обособена позиция.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

РАЗХОДИ ЗА ПОРЪЧКАТА

Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции

за възстановяване на разходи, извършени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Място и срок за подаване на оферти

Офертата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

гр.Тервел, общ.Тервел, обл.Добрич,

ул."Св. св. Кирил и Методий" №8,

до датата и часа, посочени в обявлението за поръчката.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа , посочени в обявата за поръчка.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането й върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на Възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните от Регистъра на постъпилите оферти. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Раздел VI: УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Тервел, ул. „Св.Св.Кирил и Методий" № 8.

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособената позиция, за която подава оферта.

3. Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри",

който съдържа ценовото предложение на участника, като комплектуването на документите трябва да бъде съобразено в чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

4. Документите се представят на български език или в превод, в оригинал или заверено копие с текст „Вярно с оригинала“, подпис и печат на представляващия участника.

5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

1. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА е в размер на 3% (три на сто) от стойността на всеки конкретен договор, без включен ДДС.

1.1. Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция;

В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора.

1.2. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

1.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

1.6. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

ОБЩИНА ТЕРВЕЛ

IBAN – BG44UNCR96603327005216,

BIC – UNCRBGSF

в УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД гр.Тервел.

1.7. При представяне на гаранцията изрично се посочва конкретната обособена позиция, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение, за който се представя гаранцията.

1.8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор за обществена поръчка.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

2.1. Процедура

2.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

б) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

в) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.3. В случаите по ал. 2.1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.2. Подизпълнители

6.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6.3. Разплащанията по 6.2. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.4. Към искането по т. 6.3. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.5. Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.3., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.6. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

6.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.8. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности

6.10. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.9. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

10. Участникът следва да декларира в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в

юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и чл.69 от ЗПКОНПИ.

РАЗДЕЛ IX: ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и други относими нормативни актове.

2. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка.

3. Страните се задължават предоставените лични данни да бъдат използвани единствено и само за целите на настоящият договор и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679/.

4. За всеки посочен стандарт в настоящата документация, да се чете или еквивалент.

За позовани недатирани /отменени/ стандарти се прилага актуална версия на съответния стандарт, включително всички негови изменения действащи към момента на обявление на обществената поръчка или еквивалент.

Навсякъде в документацията за обществена поръчка и приложенията към нея, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира „аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен“.

Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.

За всички неуредени в настоящите указания въпроси да се прилагат приложимите норми на ЗОП и ППЗОП.

За всички въпроси, по които в настоящата документация не се съдържат изрични указания се прилагат относимите в ЗОП и ППЗОП норми за открита процедура.

РАЗДЕЛ X: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА